

Sitzungsprotokoll vom 12.02.2025 des FSR CCB

10. Sitzung WS24/25

Anwesende FSR-Mitglieder:

SHAIAN AFSHAR, TIM-CHRISTOPHER AUST, MAREN DOBRICK, RICARDO FERREIRA, ANTON 'ROBIN' JUROCHNIK, SILAS KOCH, LARS KOHLE, JELLE MEIER, MATILDA MICHELE, PHILIPP RATERT, DAJANA SCHWAB

Entschuldigte FSR-Mitglieder:

SIMON BOLSMANN, FREDERIK 'FRED' KAUFMANN, ROBIN KURZNER, MAYA WERTHENBACH

Unentschuldigte FSR-Mitglieder:

PAWEL BAKASZYNSKI, EMILY BEIER, CORNELIUS HOFFMANN, THAGSHI KIRITHARAN

Anwesende Gäste:

KONSTANTIN JAHN, JACKY SALMEN

Die stellvertretende Vorsitzende MAREN DOBRICK eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr.

Top 01: Formalia – Haben wir 2 Protokolle?

RICARDO verliert das Protokoll vom 29.01.2025, welches nach Änderungen mit zwei Enthaltungen und keiner Gegenstimme angenommen wird und das Protokoll vom 06.02.2025, welches nach Änderungen mit einer Enthaltung und keiner Gegenstimme angenommen wird.

Top 02: Recap des TdC – Wie lief er dieses Jahr

Es findet eine Feedback-Runde zum Tag der Chemie (TdC) statt. Positive sowie negative Aspekte sind in der Tabelle aufgeführt, sowie allgemeine Verbesserungsvorschläge. Generell wurde der TdC als gut besucht empfunden.

positive Aspekte	negative Aspekte
<ul style="list-style-type: none">•Generell guter Ablauf•Die Fotostation kam gut an•Anwesenheit von Dozenten aus den Arbeitskreisen und Nicht-Chemiestudierenden•Snacks von der Didaktik erhalten•DJ TIM wurde als gut empfunden•Die Security hat ihren Job aufrichtig erfüllt•Die Einkaufsmenge wurde gut eingeschätzt•Der Aufbau lief gut•Einfacheres Spülen aufgrund der Spülmaschine•Markensystem für Bierpong-Set	<ul style="list-style-type: none">•Zu wenig Folien zum Abkleben der Säulen•Verschlossene Türen im Chemie-Gebäude•Bierpong-Tische voller umgeschütteter Getränke•Abwesenheit der Reinigungskräfte während der Feier•schlechte Koordination des Abbaus am Samstag•warme Getränke in der ersten Schicht•Beschädigung eines Klodeckels

Verbesserungsvorschläge

- mehr Folien (für die Säulen), Sourz und Bacardi Razz besorgen
- Person in den letzten beiden Schichten bestimmen, die Becher einsammelt und Tische hin und wieder abputzt
- Für den DJ: Bei der Begehung des EF50 fragen, ob Traversen genutzt werden können und möglichst vier Verlängerungskabel und eine Leiter gestellt werden können
- vorherige Klärung, ob Pfand weggebracht wird
- Getränke im Kühlschrank des FSR-Büros kaltstellen

Zusätzlich berichtet LARS, dass sowohl sein Kamerastativ als auch sein Kamerablitz derzeit vermisst werden und bittet darum, diese zeitnah zu suchen oder Hinweise zu ihrem Verbleib weiterzugeben.

Die Finanzer informieren darüber, dass bei der Veranstaltung ein vorläufiger Gewinn von 94 € erzielt wurde. Dabei sind jedoch die Rechnung der Putzkräfte sowie die endgültige Pfandrückgabe noch nicht berücksichtigt. In diesem Zusammenhang wird diskutiert, ob es für zukünftige Veranstaltungen sinnvoll wäre, die Preise der angebotenen Getränke moderat zu erhöhen, um eine bessere finanzielle Grundlage zu schaffen.

Abschließend wird positiv erwähnt, dass vollständige Softdrink-Kästen problemlos in der Metro zurückgegeben werden konnten.

Top 03: Bericht des Gesprächs mit der Prorektorin – Langsam wird's Zeit

MAREN berichtet, dass es bei der Eintragung der Noten ins BOSS-System erneut zu erheblichen Verzögerungen gekommen ist. Dies sorgt regelmäßig für Unmut unter den Studierenden und sollte dringend verbessert werden. Im Rahmen des Gesprächs wurde außerdem die Idee eingebracht, eine zusätzliche Evaluation speziell für gestellte Klausuren einzuführen. Ein solches System wird bereits an der Fakultät Maschinenbau erfolgreich eingesetzt und stößt dort auf positive Resonanz. Diese Vorschläge sollen beim nächsten Austausch mit Dr. SCHÜRMANN thematisiert werden.

Abschließend wird berichtet, dass für das Café Che nicht die Prorektorin, sondern das Studierendenwerk zuständig ist. In diesem Zusammenhang wird es am 24.02.2025 um 14:00 Uhr ein Treffen mit Vertretern des Studierendenwerks geben, um die zukünftige Nutzung und mögliche Wiedereröffnung des Café Che zu besprechen. Eine erste Begehung des Cafés hat bereits am 11.02.2025 stattgefunden, wobei festgestellt wurde, dass sich die Räumlichkeiten aktuell in einem sehr schlechten Zustand befinden.

Top 04: BioOC – Bachelor und Master

Das BioOC2-Praktikum im Masterstudium wird zurzeit nicht mehr angeboten, da derzeit kein Dozent zur Verfügung steht, der die Betreuung und Organisation übernehmen könnte. Diesbezüglich wird vorgeschlagen, Dr. PENG WU für diese Aufgabe in Betracht zu ziehen. Als alternative Lösung wurde bei der Info-Veranstaltung der Fakultät die Möglichkeit in Erwägung gezogen, stattdessen Arbeitskreis-Praktika anzubieten, um den Studierenden dennoch praktische Einblicke in diesem Bereich zu ermöglichen. Darüber hinaus wird berichtet, dass die DOLCE in der vorlesungsfreien Zeit zwei neue Praktika anbieten wird, die als zusätzliche Option für die Studierenden dienen könnten.

Zusätzlich wird darauf hingewiesen, dass laut aktueller Prüfungsordnung Praktika in den Fächern Zellbiologie, BioOC und Medizinische Chemie verpflichtend sind. Es wird darüber diskutiert, ob eine Änderung der Prüfungsordnung sinnvoll wäre, um den Studierenden zukünftig mehr Freiheit bei der Wahl ihrer Praktika zu ermöglichen. Der FSR wird dieses Thema weiterverfolgen und entsprechende Vorschläge erarbeiten.

Es wurde Kritik geäußert, dass die Notenvergabe im BioOC1-Praktikum, welches im Bachelorstudium angeboten wird, als unfair empfunden wird. Die aktuelle Praxis sieht vor, dass die Note des Praktikums direkt von der Note der BioOC1-Klausur abhängt, anstatt die praktische Leistung im Praktikum separat zu bewerten. Da Praktikum und Klausur gemeinsam mit insgesamt 12 CP gewichtet werden, wird diese gekoppelte Notenvergabe von vielen Studierenden als nicht angemessen betrachtet. In der Sitzung wird daher ausführlich diskutiert, ob es sinnvoll und möglich wäre, die Bewertung von Klausur und Praktikum künftig zu trennen, um eine gerechtere und transparentere Notengebung zu gewährleisten. Der FSR wird dieses Anliegen weiterverfolgen und an die zuständigen Stellen herantragen.

TOP 05: Sonstiges

RICARDO berichtet, dass die bestellten FSR-Shirts inzwischen angekommen sind und somit an die neuen Ratsmitglieder verteilt werden können.

DAJANA informiert darüber, dass das Pfandgeld für die Mexikanerflaschen vom TdC zurückerstattet wurde.

Zudem wird die Idee eingebracht, eine offizielle Bierkasse einzuführen, die künftig von den Finanzverantwortlichen mitverwaltet wird. Hierdurch könnte die Abrechnung rund um Getränke einfacher und transparenter gestaltet werden.

Die stellvertretende Vorsitzende MAREN DOBRICK beendet die Sitzung um 19:12 Uhr.



gez. RICARDO FERREIRA