

Sitzungsprotokoll vom 22.11.2023 des FSR CCB

Anwesende FSR-Mitglieder:

SHAIAN AFSHAR, TIM-CHRISTOPHER AUST, SIMON BOLSMANN, MAREN DOBRICK, RICARDO FERREIRA, KONSTANTIN JAHN, MICHELE KABIRI, FREDERIK 'FRED' KAUFMANN, LARS KOHLE, ROBIN KURZNER, STEFANIE 'STEFFI' NEUHOF, ANNIKA NEUMANN, PHILIPP RATERT, HENRIK RÖMELT, JACKY SALMEN, NAOMI ZINK

Entschuldigte FSR-Mitglieder:

JELLE MEIER, DAJANA SCHWAB, ANASTASIA SENNIKOVA, MAYA WERTHENBACH, ANTON 'ROBIN' JUROCHNIK

Unentschuldigte FSR-Mitglieder:

SILAS KOCH

Anwesende Gäste:

MAIK SIEGLITZ

Die stellvertretende Vorsitzende STEFANIE 'STEFFI' NEUHOF eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr.

Top 01: Formalia – Protokolle über Protokolle

RICARDO verliest das FVV-Protokoll vom 08.11.2023, das nach Änderungen mit 4 Enthaltungen und keiner Gegenstimme angenommen wird, sowie das Sitzungsprotokoll vom 15.11.2023, welches nach Änderungen einstimmig angenommen wird.

MICHELE erkundigt sich, ob alle Aufgaben, die in der letzten Sitzung verteilt wurden, auch wirklich erledigt wurden. LARS hat für seine Aufgabe eine Ankündigung am Kühlschrank angeheftet, dass dieser nach Freitag (24.11.2023) aufgeräumt wird. STEFFI hat ihre Aufgabe bezüglich des ausstehenden Geldes der FZW-Party an RICARDO weiterdelegiert. ROBIN 'ANTON' hat bisher das Dekanat bezüglich des Grillens nicht angeschrieben. Aufgrund von Zeitmangel seitens KONSTANTIN konnten STEFFI, MAIK und er keinen Termin mit Herrn KRUEGER vereinbaren. Büroöffnungszeiten gibt es noch nicht, da erstmal eine neue Tür für das Büro besorgt werden soll.

Top 02: Neue Bar – Wann können wir wieder alkoholische Getränke verkosten?

Dieser Top wird bis auf Weiteres verschoben, da der dafür zuständige ROBIN 'ANTON' entschuldigt fehlt.

TOP 03: OC-Praktika und AKs – Mehr oder besser

RICARDO informiert über die Einführung neuer Anmeldeformulare in der OC. Künftig müssen Studierende, die sich für eine Bachelorarbeit, ein gewöhnliches Masterpraktikum oder eine

Forschungsarbeit anmelden möchten, ein Formular mit Erst-, Zweit-, Dritt- und Viertwunsch des bevorzugten Arbeitskreises ausfüllen. Im Gegensatz zur bisherigen Praxis werden Doktoranden und/oder Professoren nicht mehr direkt von den Studierenden angeschrieben. Allerdings gibt es eine problematische Herausforderung, bei der einige Studierende zunächst Zusagen von Doktoranden erhalten, bevor sie das offizielle Formular ausfüllen. Dies wird als unfair gegenüber Studierenden betrachtet, die sich an die vorgegebenen Richtlinien halten und ausschließlich das Formular als Option haben. Es wird auch diskutiert, dass einige Doktoranden die Richtlinien einhalten und bei Praktikumsanfragen auf das Formular hinweisen, während andere weiterhin Zusagen erteilen. Der FSR erkennt das Problem an, sieht jedoch keine einfache Lösung, da das Knüpfen von Connections ein Bestandteil des Studierendenlebens ist. LARS schlägt vor, eine E-Mail an Dr. SCHÜRMAN zu schreiben und darum zu bitten, die detaillierten Regelungen des Anmeldeformulars auf der Website zu veröffentlichen.

RICARDO berichtet zudem von Gesprächen mit mehreren Masterstudierenden der CCB. Viele von ihnen beklagen, dass die Fakultät CCB im Schwerpunkt OC nur wenige Optionen bietet und insgesamt wenig Betreuungskräfte für Praktika zur Verfügung stehen. Es wird darauf hingewiesen, dass der Austritt des AK KRAUSE in etwa drei Jahren dazu führen wird, dass die OC-AKs von vier auf drei reduziert werden, was zu weniger Betreuungskräften und Optionen führt. Es wird auch ein Vergleich mit dem Gegenpart AC gezogen, der aus etwa 6 AKs besteht, von denen mindestens vier wesentlich mehr Betreuungskräfte aufweisen als die OC-AKs (mit Ausnahme von AK HANSMANN).

Die Idee, einen weiteren Professor mit einem AK für die OC einzustellen, wird als nahezu unmöglich betrachtet, da dies eine Budgetfrage der Universität ist. Dennoch sieht der Großteil des FSR ein, dass das Problem existiert und mehr Betreuungskräfte eingestellt werden müssen.

SHAIAN wirft zudem ein, dass auch die Arbeitsbedingungen in den bereits bestehenden AKs verbessert werden sollten.

Es wird beschlossen, dass zunächst eine E-Mail an Dr. SCHÜRMAN geschrieben wird, in der das wesentliche Problem mit dem Bedarf an mehr Betreuern in der OC hervorgehoben wird. RICARDO wird diese E-Mail verfassen und SHAIAN meldet sich freiwillig als Korrekturleser.

MAIK, LARS und MICHELE planen zukünftig alle paar Monate einen Termin mit Dr. SCHÜRMAN, bei dem sie spezifisch auf solche Probleme eingehen. Dafür erstellen sie eine Gruppe in der WA-Community und eine Liste im FSR-OneDrive-Ordner, um Themen für solche Gespräche festzuhalten.

Top 04: Master-Prüfungsordnung – Es gibt ein Update

RICARDO gibt eine Aktualisierung bezüglich des Problems, bei dem Studierende von der alten Prüfungsordnung (PO) in die neue PO eingeschrieben werden. Es scheint keine unmittelbaren Nachteile für die Studierenden zu geben, da sie bereits bestandene Prüfungen flexibel ausgleichen und somit Lücken in den Schwerpunkten füllen können. Das einzige problematische Element besteht darin, dass sich möglicherweise zukünftige Vorlesungspläne der Studierenden in diesem Zusammenhang ändern könnten.

Top 05: FSR-Wichteln – Die Tradition

STEFFI informiert darüber, dass es eine Tradition ist, während der Weihnachtszeit zu wichteln und schlägt vor, dies auch in diesem Jahr wieder zu organisieren. Das FSR-Wichteln wird mit 2 Enthaltungen und keiner Gegenstimme angenommen.

STEFFI entscheidet, dass MAIK am Wichteln teilnehmen darf. In der nächsten Sitzung werden die Namen gezogen. Um dem Problem der Abwesenheit am Wichteltag entgegenzuwirken, schlägt STEFFI vor, dass die Geschenke vorher im PC-Raum gelagert werden können. Mit 2 Enthaltungen und einer Gegenstimme wird beschlossen, dass die Wichtelgeschenke einen Wert zwischen 5 € und 10 € haben sollten. Ein genauer Termin wird noch nicht festgelegt.

Top 06: Teambuilding – Wir werden eine Gemeinschaft

Es werden Vorschläge für das halbjährliche Teambuilding gemacht, unter anderem den Weihnachtsmarkt zu besuchen. Mit 2 Enthaltungen und keiner Gegenstimme wird für den Weihnachtsmarkt als Teambuilding-Maßnahme gestimmt.

Mit 2 Enthaltungen und keiner Gegenstimme wird für ein Budget von 80 € für das Teambuilding abgestimmt.

STEFFI wird für die Terminfindung eine Umfrage erstellen und in die WhatsApp-Gruppe schicken.

Top 07: Lagerschlüssel – Der Zugriff

Das Problem bezüglich der Lagerung des Schlüssels für den Lagerraum und den Sofaraum besteht nach wie vor. Da jedoch alle sinnvollen Verbesserungsoptionen finanzielle Mittel erfordern und der FSR derzeit über kein Budget verfügt, wird dieser Top bis auf Weiteres verschoben.

Top 08: Glühweinstand – Ein Update

MICHELE berichtet über die OrgaTeam-Sitzung vom 22.11.2023. Dabei wurden die Termine für die Glühweinstände festgelegt, nämlich Mittwoch, der 06.12.2023, und Mittwoch, der 20.12.2023, wobei der Donnerstag, der 14.12.2023, als Reserve vorgesehen wurde. Die genauen Uhrzeiten der Stände stehen noch nicht fest. Der FSR plant in diesem Jahr, folgende Angebote anzubieten: Glühwein, Kinderpunsch, Kakao, Rum und Amaretto als Schuss, Waffeln, Sprühsahne (für Kakao und als Topping) sowie möglicherweise Jagertee. Grillen bleibt eine Option, bis ANTON 'ROBIN' dem Dezernat schreibt. Es werden sowohl vegane als auch vegetarische Waffeln angeboten. Auch dieses Jahr wird es wieder eine FSR-Flat für 5 € geben.

FRED und SIMON geben an, dass es bei der nächsten Sitzung eine Verkostung des neuen Rezepts für den veganen Waffelteig geben wird. SIMON, TIM und SHAIAN erklären sich bereit, jeweils ein Waffeleisen für die Glühweinstände mitzubringen.

Das OrgaTeam schlägt ein Budget von 200 € für die beiden Glühweinstände vor, welches mit keiner Enthaltung und 3 Gegenstimmen angenommen wird. LARS und KONSTANTIN melden sich freiwillig für den damit verbundenen Einkauf.

ROBIN K. gibt ein Update zur Weihnachtsvorlesung und liest die Antwort von Prof. Dr. KAST und Dr. SCHÜRMANN vor, die bedauerlicherweise erklären, dass dieses Jahr "so kurzfristig" keine Weihnachtsvorlesung stattfinden wird.

Top 09: Mailverteiler – Wer bleibt?

MAIK erklärt, warum er weiterhin im FSR-Verteiler verbleiben möchte. Mit keiner Enthaltung und zwei Gegenstimmen wird dafür gestimmt, dass Maik weiterhin im Verteiler verbleiben darf.

Top 10: Sonstiges – Schlussendlich

PHILIPP merkt an, dass die Poster in den Gängen der Fakultät CCB aktualisiert werden sollten, da diese erheblich veraltet sind. MAIK, MICHELE und LARS planen, dieses Thema im anstehenden Gespräch mit Dr. Schürmann zu erwähnen.

RICARDO berichtet bezüglich des ausstehenden Geldes der FZW-Party. Die Fachschaft Lehramt hat den gesamten Gewinn kürzlich erhalten und plant, zunächst die Kosten der Awareness-Gruppe zu begleichen, bevor sie den Rest an die Fachschaften verteilen.

RICARDO erkundigt sich bei der Kassenwartin, ob das Geld vom LDC für die Radikalstarter mittlerweile auf dem Konto eingegangen ist. MAREN verneint dies. RICARDO beabsichtigt, dem LDC erneut zu schreiben.

MICHELE informiert die Runde darüber, dass am Montag, den 18.12.2023, die akademische Jahresfeier stattfinden wird, und bittet die Ratsmitglieder, möglichst zahlreich daran teilzunehmen. ANNIKA sendet den Anmeldungslink in die WhatsApp-Gruppe: <https://www.tu-dortmund.de/akademische-jahresfeier/>

Die stellvertretende Vorsitzende STEFANIE 'STEFFI' NEUHOF beendet die Sitzung um 19:41 Uhr.


gez. RICARDO FERREIRA

Anhang:

Anmeldezettel zu den Fortgeschrittenenpraktika in Organischer Chemie

Bitte den vollständig ausgefüllten Anmeldezettel per E-Mail an die folgende Adresse des Lehrbereichs OC senden: oc-praktika.ccb@tu-dortmund.de

Name: _____ Vorname: _____

Matrikelnr.: _____

Studiengang: B.Sc. Chemie B.Sc. Chemische Biologie
 M.Sc. Chemie M.Sc. Chemische Biologie

Hiermit melde ich mich verbindlich zu dem folgenden Praktikum im Lehrbereich Organische Chemie an:

B.Sc. – Vertiefungspraktikum OC (MVP)
 M.Sc. - Wahlpflichtpraktikum OC (MPR)
 M.Sc. - Forschungspraktikum OC (MVMT)

Ich würde das Praktikum gerne in folgender Arbeitsgruppe absolvieren:

Erstwunsch: _____

Zweitwunsch: _____

Drittwunsch: _____

Viertwunsch: _____

Bitte geben Sie Zeiträume an, in denen Sie das Praktikum durchführen könnten. Vermerken Sie ggf. auch, wenn Sie zeitlich flexibel sind. Berücksichtigen Sie dabei bitte, dass aus Gründen der Betreuungskapazität und aus organisatorischen Gründen eine rechtzeitige Anmeldung erforderlich ist.

Zeitraum 1: _____

Zeitraum 2: _____

Anmeldedatum: _____