**Sitzungsprotokoll vom 04.05.2022 des FSR CCB**

Der Vorsitzende Kevin Niggemeier öffnet die Sitzung um 18:03 Uhr.

*Unentschuldigte Mitglieder:*

/

*Entschuldigte Mitglieder:*

Malina Ambrosi, Ella Charlotte Steinhausen

*Anwesende Mitglieder:*

Harvey Boll, Ricardo Miguel Pinto Ferreira, Leon Frühauf, Alena Gierse, Hannah Jantzen, Anton Jurochnik, Michele Kabiri, Laurin Kanis, Claus Kemker, Lars Kohle, Jelle Hendrik Meier, Annika Neumann, Kevin Niggemeier, Merlin Rothe, Henning Markus Stefan, Viktoria Voß, Richard Wiggers, Naomi Zink

*Anwesende Gäste:*

Maik-Marcel Sieglitz, Jacky Amanda Salmen, Konstantin Jahn

TOP 1: Formalia – Der erste TOP

Leon liest auch diese Woche das Altprotokoll des letzten Mals vor. Jenes Protokoll erhält 0 Gegenstimmen und 5 Enthaltungen für die offizielle Bestätigung des Rats.

TOP 2: Sommerfest – Wie weit ist die Planung?

Kevin fragt das Organisationsteam, wie der bisherige Planungsfortschritt für das Fest aussieht. Er äußert die Bitte, dass jedes FSR-Mitglied am entsprechenden Sommerfest, am 23.06, anwesend ist.

Es werden jeweils vier Sorten für Sorbet und Eis angeboten werden. Darunter wird Pina-Colada-Geschmack sein.

TOP 3: Tag der Chemie – Preis und co.

Der TdC wird am 10.06, knapp zwei Wochen vor dem diesjährigen Sommerfest sein. Kevin fragt nach Vorschlägen, wen wir für den diesjährigen Lehrpreis wählen sollen. Dr. Zühlke, Prof. Czeslik, Prof. Strohmann, Dr. Gersch, JProf. Hansmann und Prof. Henke werden dabei genannt. Ricardo wird sich um eine entsprechende Doodleliste zur Abstimmung der nominierten Kandidaten kümmern. Leon wird beim ASt-Ausschuss für ein entsprechendes Partybudget für den TdC nachfragen und den AStA-Finanzreferenten Moritz Arens in der Thematik kontaktieren. Die entsprechende Party des TdC’s wird ab 20 Uhr starten. Der Aufbau dafür wird um 18 Uhr starten. Kevin bittet, dass alle Ratsmitglieder bei diesem Vorhaben mithelfen werden und auch an der Party eine Barschicht übernehmen werden.

TOP 4: Büro – Die Öffnungszeiten

Kevin gibt die Anfrage zur Abstimmung frei, ob nach der Corona-Pandemie nun neue Öffnungszeiten für das Büro beschlossen werden sollen. 11 Gegenstimmen bewirken, dass eine Terminanfrage für Kittelverkäufe und ähnliche Anliegen weiterhin über E-Mail an die Fachschaftsrats-Mailadresse erfolgen sollen.

TOP5: Pullover – Die Requisiten

Nachdem sich die Mehrheit, aufgrund finanzieller Engpässe des FSR und anderen Anschaffungen mit höherer Priorität, gegen eine unmittelbare Anschaffung von neuen Pullovern als Merchandise-Artikel gerichtet hat, wird eine jene Beschaffung für den Verkauf an die Fachschaft vertagt werden.

TOP 6: Sonstiges – Das wars

Alena wird eine E-Mail für eine Meinungsumfrage bei den Studierenden der Fakultät CCB verfassen, wie die Umstellung des Masterstudiengangs Chemistry aufgenommen wird. Sie wird diese an den Geschäftsführer Dr. Markus Schürmann schicken, der jene Umfrage an den Fakultätsverteiler senden wird. Weiterhin wird sich um die Lizenzverlängerung des Microsoft Office-Pakets für den PC-Raum gekümmert. Annika Neumann und Lars Kohle werden sich als Verantwortliche für den PC-Raum diese Thematik in Angriff nehmen. Kevin wird sich um die Umsetzung des Plans, einen neuen Wasserkocher für den PC-Raum, zu erwerben kümmern. Weiterhin wird diskutiert nun das elektronische Schloss für den PC-Raum generalüberholen zu lassen und für einen adäquaten, moderneren Ersatz zu sorgen.

Der Vorsitzende Kevin Niggemeier beendet die Sitzung um 18:43 Uhr.