Protokoll Fachschaftsratssitzung 27.11.19

**Anwesenheitsliste:** Daniel Busick, Ricardo Ferreira, Leon Frühauf, Frederik Götz, Michele Kabiri, Luca Kröll, Anna-Lena Kühn, Robert Lott, Jens Niemann, Kevin Niggemeier, Fabian Reinders, Jan Philip Schulze, Torben Siebert, Maik Sieglitz, Alexander Stute, Jonas Tophoven, Florian Thys, Sophie Woitalla, Naomi Zink.

Die Sitzung wird um 18:16 vom Vorsitzenden Maik Sieglitz eröffnet.

**Top1: Formalia**

Das Protokoll vom 29.05.19 wurde mit 13 Enthaltungen mit Änderungen angenommen. Das Protokoll vom 05.06.19 wurde mit 12 Enthaltungen mit Änderungen angenommen. Das Protokoll vom 12.06.19 wurde mit 15 Enthaltungen mit Änderungen angenommen. Das Protokoll vom 26.06.19 wurde mit 13 Enthaltungen mit Änderungen angenommen. Das Protokoll vom 17.06.19 wurde mit 13 Gegenstimmen und 5 Enthaltungen abgelehnt und muss überarbeitet werden. Das Protokoll vom 20.11.19 wurde mit 13 Enthaltungen mit Änderungen angenommen.

**Top2: Treffem HoPo-Referent AStA**

Herr Skorupa war an dem Termin nicht da und hat auf Mails nicht geantwortet. Ein neuer Termin wird von Jens oder Maik ausgemacht.

**Top3: Teambuildung**

Es wird eine Teambuilding Veranstaltung auf dem Weihnachtsmarkt stattfinden. Es wird der 4.12. oder der 11.12. als Termin vorgeschlagen. 4.12.: 5 Stimmen, 11.12.: Mehr als 5 sind für den 11.. Der 11. wird festgehalten. Ein Budget von 126€ wird mit vier Enthaltungen angenommen.

**Top4: Update Einkäufe**

Neue Schlüssel für den PC-Raum wurden bestellt. Für weitere Sachen muss das nächste FVV Protokoll abgewartet werden. Mit der Kittelbestellung wird gewartet bis das Konto definitiv vital ist. Es gibt aktuell keinen Kassenwart, der Zugriff auf das Konto hat, Einzahlungen sollten trotzdem funktionieren. Whiteboard, Beamer und HDMI-Kabel sind ausstehende Anschaffungen.

**Top5: Lehramt Rundmail**

Maik berichtet von Herrn Schürmann, welcher eine Rundmail für den letzwöchig besprochenen Sachverhalt rumschickt. Kevin, Fabian und Daniel formulieren diese bis Anfang nächster Woche aus.

**Top6: Verteilerverbleib**

Cedric Thomas: Darf mit 2 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

David Johannes Hauck: Darf mit 13 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

Jan Wiese: Darf mit 12 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

Patrick Kibis: Darf mit 3 Gegenstimmen, 13 Enthaltungen und 4 Stimmen im Verteiler verbleiben.

Tanja Schuh: Darf mit 4 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

Anto Filipovic: Darf mit 1 Gegenstimme und 2 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

Deniz Tietz: Darf mit 2 Gegenstimmen und 6 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

Elizaveta Stoliarova: Darf mit 2 Gegenstimmen und 9 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

Marc Kraft: Darf mit 4 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

Lars Hebenbrock: Darf mit 10 Enthaltungen im Verteiler verbleiben.

**Top7: Glühweinstand**

Thema Glühweinstand: Der Schichtplan ist online gegangen und wird ausgefüllt. Für die Zeit während der Weihnachtsvorlesung reichen theoretisch 2 Leute pro Schicht, ansonsten 4 pro Schicht.

Bis zum 4.12.19 ist Glühwein bei der *Metro* im Angebot. Das Organisationsteam soll weitere Angebote sichten. Das Budget wird auf 200€ festgelegt und wurde einstimmig angenommen. Alex kümmert sich um den Spülmaschinenraum. Eine Wechselgeldkasse wird geplant.

**Top8: Sonstiges**

Es wird eine ordentliche Sitzordnung angestrebt, bei dem sich alle gegenseitig anschauen können. Meinungsbild: 3 Leute sind dafür die Sitzung in den Sofaraum zu verlegen, die Mehrheit stimmt für den Verbleib im PC-Raum.

Es werden noch Gesprächsthemen für das Gespräch mit dem Dekan und Frau Melle gesucht. Es ist komisch dass mündliche chemBio Seminare von verschiedenen Leuten benotet werden. Die Noten fallen dadurch verhältnismäßig unterschiedlich aus. Eine einheitliche Benotung wird angestrebt. Leute die das Leiten und bewerten sollen immer da sein. Creditbeurteilung für außerwissenschaftliche Studien im Master sollen evaluiert werden. (6 LP für Fächer im Ausland, 7.5 LP bei anderen Fakultäten). Anrechenbarkeit von Sprachkursen C1, B2 soll eindeutig geklärt werden. OC Praktika im Master bei den Chemikern: Chemiker dürfen wenn noch Platz ist das BioOC Praktikum ohne Problem mitmachen. Praktika am MPI müssen vorher mit Frau Iovkova thematisch abgesprochen werden (Diskrepanz Praktische Arbeit am MPI und Seminar in der Chemie wird diskutiert). Chemische Biologen dürfen keine OC-Praktika am MPI machen.

Gespräch Dekan: Wasserspender im Chemiegebäude. Schließfächer mit *UniCard* sollen für die Bereichsbib angeschafft werden. Ein Ausstellungsregal fürs Foyer soll angesprochen werden. Credit-Thematik soll angesprochen werden. (Einführungsveranstaltung in der jeder Professor die Arbeit in einem Seminar je Fachbereich seinen Arbeitskreis vorstellt im 3./4. Semester) Eine intensivere Promotin bzw. Imagepolitur der Fakultät ccb wird angestrebt.

MediaWiki: *To-Do*-Liste wurde von Maik ergänzt. s

Bald ist akademische Jahresfeier, es wird jemand mit einer Kamera für repräsentative Bilder aus diesem Anlass gesucht. Anmeldung erfolgt über die *TU-Dortmund* Website.

Mitglieder des alten Rates werden gebeten nach dem alten Flyer für den Glühweinstand zu suchen. Elizaveta Stoliarova wird kontaktiert.

Die Sitzung wird um 19:45 vom Vorsitzenden Maik Sieglitz geschlossen.