Protokoll Fachschaftsratssitzung 13.11.19

**Anwesenheitsliste:** Daniel Busick, Ricardo Ferreira, Frederik Götz, Philipp Heilen, Michele Kabiri, Luca Kröll, Anna-Lena Kühn, Robert Lott, Jens Niemann, Kevin Niggemeier, Fabian Reinders, Jan Philip Schulze, Torben Siebert, Maik Sieglitz, Alexander Stute, Florian Thys, Jonas Tophoven, Sophie Woitalla, Naomi Zink.

Die Sitzung wird um 18:11 Uhr vom Vorsitzenden Maik Sieglitz eröffnet.

**Top0: Wahl des Protokollanten**

Jan Philip Schulze wird als Protokollant und Daniel Busick als stellvertretender Protokollant festgelegt.

**Top1: Formalia**

veranschlagte TOPS werden um FSRK als TOP6 ergänzt. Der Fachschaftsrat ist mit 19 anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

**Top2: Vorstellungsrunde**

Die Mitglieder des Fachschaftsrats stellen sich selber vor.

**Top3: Aufgabenverteilung Teil 1**

FSRK: Pasquale, Michele, Vertreter: Frederik

O-Phasen-Team: wird zu Beginn des kommenden Sommersemesters erstellt

Organisations- und Inventar-Team: Jonas, Florian, Kevin, Ricardo, Alex, Anna-Lena, Naomi, Jens

Raum der Erkenntnis: Leon, Jonas

Lehramtsbeauftragter: Fabian, Philipp

Werbe- und Onlinebeauftragte: Anna-Lena, Naomi

Die einzelnen Aufgabengruppen formulieren über das Jahr einen „*How to…*“-Text im Rahmen eines FachschaftsWikis über Ihre Aufgabenbereiche um die gesammelten Erfahrungen an kommende Räte weiterzugeben. Genaueres folgt zu einem späteren Zeitpunkt.

**Top4: Büro**

Es wird eine Einführungsrunde in das Büro für die neuen Räte vor der nächsten Ratssitzung geben bzw. im Laufe der nächsten zwei Wochen. Die Bürozeiten werden wie folgt festgelegt:

Di 1112: Sophie, Maik

Mi 1314: Jens, Anna-Lena

Bei Bedarf bzw. auf Nachfrage werden weitere Zeiten hinzugefügt.

**Top5: Glühweinstand**

Datum 19.12.19, vorm Chemie Gebäude Getränke: Glühwein, Punsch, Punsch mit Schuss. Es stehen zwei Waffeleisen zur Verfügung. Dauer bis mindestens 16 Uhr (Ende der Weihnachtsvorlesung). Überlegung: Öffnungszeit offiziell bis eine Stunde nach ende der Weihnachtsvorlesung. Anfang mittags. Schichtplan und saubere Tassen werden benötigt. Die Planung wird an das Orga-Team weitergegeben, weitere Infos nächste Woche.

**Top6: Finananz-FSRK**

Luca und Fabian berichten:

Ab nächstem Semester soll für Finanzen und Inventar das Portal *Studifin* genutzt werden. Inventar ab 200 Euro oder 400 Euro soll eingetragen werden. PC-Raum fällt nicht darunter. Finanz- und Wahlunterlagen müssen 10 Jahre lang aufgehoben werden. Bei Rechnungsanordnungen müssen je eine Unterschrift für sachliche (Finanzer) und rechnerische (weder Finanzer noch Kassenwart noch Vorsitz) Richtigkeit gegeben sein. Protokoll Man braucht zwingend zwei Protokollanten bei der FVV, die beide Unterschreiben. Teure Anschaffungen ab 300-400 Euro: Es müssen 3 verschiedene Optionen besprochen werden, wenn nicht das günstigste Angebot gewählt wird, muss aus dem Protokoll deutlich hervorgehen warum (z.B.: Free-Shipping, Nutzerreviews). Bei Dauer von mehr als 3 Jahren oder mehr als 200 Euro sollen Vertragsabschlüsse unter Rücksprache mit dem AStA geschehen. Wir haben 77 Lehramtsstudierende.

**Top7: Sonstiges**

Maik war bei Rana (*JCF*-Sprecherin) und hat 50 Euro Pfand für das Ausleihen der Bierzeltbänke zurückgeholt.

Plastikbecher Mehrweg 0.3, *Petra* und ca. 70 Porzellantassen sollen an den AK Strohmann für deren Weihnachtsfeier am 6.12.19 ausgeliehen werden. Zeitnahe Rückgabe wird aufgrund des Glühweinstands angestrebt.

Maik, Fabian, Naomi vereinbaren ein Gespräch mit Frau Heinz und Frau Olsen bezüglich Beratung zu Stipendien.

Sparkassenzugang muss umgestellt werden, da z.Z. nur Justin und Alicja Zugriff haben.

Im Lagerraum funktioniert das Licht nicht richtig, der Hausmeister wird in Kürze von Jens informiert.

Die Sitzung wird um 19:16 geschlossen.